

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	Giancarlo Colaprete
<b>Data di Nascita</b>	22.5.1962
<b>Qualifica</b>	Funzionario Amministrativo, Categoria D, Accesso D3, Posizione economica D4
<b>Amministrazione</b>	Comune di Sulmona
<b>Incarico Attuale</b>	Funzionario Ufficio Cultura, Sport e Turismo, già Vice Capo nonché titolare di Posizione Organizzativa dal 1.12.2004 al 31.12.2010 nei settori della Cultura e Grandi Eventi, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione, Università, Musei, Biblioteca, Politiche per la Pace, Servizi Demografici, Servizi Sociali.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con discussione della tesi in Diritto Privato su "L'associazione in partecipazione", voto 103/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo "Ovidio" di Sulmona
<b>Esperienze professionali</b>	<p>Iscritto all'Albo dei Praticanti Procuratori del Tribunale di Sulmona per circa 6 mesi, nel 1990 prende parte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Amm.vo bandito dalla USL n. 3 di Castel di Sangro, <u>risultandone vincitore</u>;</li> <li>2. al Concorso Pubblico per esami a n.5 posti da Collaboratore Amm.vo VII livello bandito dall'Università degli Studi di L'Aquila -UNIVAQ, <u>consequendo l'idoneità</u>;</li> <li>3. al Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 5</li> </ol>

posti da Funzionario Amministrativo VIII livello bandito dall'Università degli Studi di L'Aquila - UNIVAQ, risultandone vincitore;

4. all'Avviso Pubblico per il conferimento di n. 5 incarichi interinali da Dirigente Amministrativo indetto dalla AUSL n.1 di Avezzano-Sulmona, conseguendo l'idoneità;
5. alla Procedura Selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Elevata Professionalità (art. 1 lett. c del Decreto Rettorale Univaq n. 189 del 31.12.2001), conseguendo l'idoneità.

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELLA UNIVAQ dal 1.3.1991 al 30.11.2004.** L'attività lavorativa svolta al servizio di detto Ente deve essere distinta in due periodi:

- a) dall'1.3.1991 al 14.7.1996 presso l'Area degli AA.GG., Ricerca Scientifica, Edilizia, Economato e Patrimonio;
- b) dal 15.7.1996 al 30.11.2004 oggi presso l'Area del Personale e della Contabilità Generale.

**a) AREA DEGLI AA.GG, RICERCA SCIENTIFICA, EDILIZIA, ECONOMATO E PATRIMONIO**

**Dal 1.3.1991 fino al 31.12.1992** è stato responsabile **Titolare del Settore Contenzioso, Affari Legali ed Assicurazioni** e, nel contempo, **dal 29.4.1992 al 28.2.1994** responsabile **Reggente del Settore Affari Generali e Sociali**.

**In qualità di responsabile Titolare del Settore Contenzioso Affari Legali ed Assicurazioni**, con compiti di direzione, coordinamento e controllo ha provveduto:

1. alla cura di tutti gli atti legali dell'Ateneo, anche nei rapporti con l'Avvocatura dello Stato e la Corte dei Conti;
2. ad istruire le pratiche relative alle spese dei Dipartimenti e Centri Universitari da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione;
3. alla cura delle pratiche riguardanti l'accettazione dei contributi da parte di Enti vari;
4. all'organizzazione della biblioteca giuridica di Ateneo;
5. alla gestione tecnico-amministrativa delle polizze assicurative di Ateneo (RCT/RCO, RCAuto, Furto/incendio, Kasko, Infortuni studenti - componenti organi collegiali, All Risks Informatica) attraverso la predisposizione delle relative pubbliche gare, nonché alla cura di tutte le denunce di sinistri. Tale attribuzione è rimasta in carico anche presso l'Area del Personale

**In qualità di responsabile Reggente dei Settore Affari Generali e Sociali** (denominato anche Settore Affari Generali, Statistiche e Stampa ovvero Settore III), sempre presso l'Area AA.GG., con funzioni di direzione, coordinamento e controllo ha provveduto a:

1. curare i rapporti e le iniziative con organismi scientifici nazionali ed internazionali al fine di garantire reciproci scambi culturali di informazione e di produzioni librerie;
2. dirigere e coordinare l'utilizzo dell'Aula Magna;
3. gestire le pubblicazioni di proprietà dell'Ateneo e di quelle editate sotto l'egida del medesimo;
4. istruire pratiche relative alla concessione di lauree Honoris Causa, premi di laurea, patrocini dell'Università,
5. istruire le pratiche riguardanti le iniziative culturali e di integrazione didattica degli studenti;
6. curare l'anagrafe nazionale delle ricerche statistiche;
7. curare rapporti con il CUS, CUSI, CASA;
8. designare i rappresentanti del MURST in seno alle Commissioni per l'esame di Stato;
9. curare le consultazioni elettorali di Ateneo, con proposta recepita di riforma del Regolamento per il rinnovo delle rappresentanze degli studenti in seno agli Organi collegiali di Ateneo.

Inoltre, a causa dell'assenza per motivi di salute del Funzionario Responsabile del **Settore Contratti e Gare** nell'ambito della stessa Area, ha assunto la **responsabilità per reggenza del medesimo Settore** per più di tre mesi.

In tal guisa ha svolto attività di direzione e coordinamento degli atti convenzionali e delle procedure amministrative per la stipula di tutti i contratti e le convenzioni dell'Università aquilana.

**Dall'1.1.1993 fino al 14.7.1996**, a seguito dell'ampliamento della pianta organica e della riorganizzazione degli uffici amministrativi, è stato responsabile **Titolare del Settore Assicurazioni, Borse di studio e Sicurezza negli ambienti di lavoro**, sempre presso l'Area AA.GG..

Per tale sua qualità, con funzioni di direzione, coordinamento e controllo ha provveduto a:

1. gestire le pratiche concernenti l'assegnazione delle borse di studio finanziate da enti pubblici e privati predisponendo i relativi bandi di concorso;
2. gestire il Corso FSE in "Tutela delle qualità biologiche e chimico fisiche del suolo» per conto della Facoltà di MM.FF.NN.;
3. dare attuazione alla normativa in materia di tutela dei lavoratori esposti al rischio di radiazioni ionizzanti (D.P.R. n. 185/'64 e D.Lgs. n. 23/'95), organizzando il

servizio dosimetrico nonché la sorveglianza fisica e sanitaria, preventiva e periodica dei lavoratori radioesposti con relativa documentazione (schede dosimetriche e documenti sanitari personali) di concerto con l'Esperto Qualificato ed il Medico Autorizzato di Ateneo;

4. predisporre pubbliche gare per l'attivazione del servizio di dosimetria attraverso l'acquisto dei D.P.I., distribuzione degli stessi al personale radioesposto, ritiro ed invio periodico alla ditta aggiudicataria per il relativo monitoraggio;
5. curare le pratiche relative allo smaltimento dei rifiuti radioattivi, speciali ospedalieri, tossici e nocivi attraverso le denunce annuali e periodiche agli Enti di controllo;
6. organizzare il Servizio per la Sicurezza e l'Igiene dei Lavoratori di Ateneo, dando applicazione ai DD.PP.RR. n. 547/55, n. 303/56, D.Lgs. n. 277/91, D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. n.242/96.

**In tal guisa ha studiato e predisposto numerose circolari esplicative interne all'UNIVAQ a beneficio di tutte le strutture universitarie, centrali e non (Dipartimenti, Facoltà, Centri di Servizi interdipartimentali, Scuole di Specializzazione).** Dette circolari hanno interessato, tra l'altro, il problema giuridico dell'individuazione della figura del Datore di Lavoro, dei Dirigenti e dei Preposti, delle responsabilità dei medesimi e dei lavoratori, tutte le problematiche riguardanti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, il documento di valutazione dei rischi, i divieti di fumo nei luoghi di lavoro, l'informazione e la formazione dei lavoratori etc..

Sempre in qualità di Responsabile del Settore Assicurazioni, Borse di Studio, Sicurezza, **ha curato lo studio e l'applicazione, all'interno dell'Ateneo aquilano, del D. Lgs. n. 116/92 in materia di sperimentazione scientifica mediante l'uso di animali da laboratorio, partecipando a specifici incontri di studio presso il CNR di Roma.**

Tale compito, svolto in completo raccordo con il Ministero della Sanità - Direzione Generale dei Servizi Veterinari - Ufficio VIII, l'AUSL, di L'Aquila e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo, ha condotto all'attivazione dello Stabulario di Ateneo con il recepimento delle istanze dei Presidi delle Facoltà di Scienze MM.FF.NN., di Medicina e Chirurgia e dei Dipartimenti scientifici interessati.

Anche a questo riguardo **numerose sono state le circolari studiate, predisposte e trasmesse ai responsabili delle strutture periferiche, ai docenti ed ai ricercatori aquilani.** Numerosi sono stati gli incontri specifici tenuti sul tema.

Tra le competenze del Settore in argomento anche **la cura di tutti gli adempimenti amministrativi per la nascita e lo sviluppo di un Policlinico Universitario.**

**b) AREA DEL PERSONALE E DELLA CONTABILITA' GENERALE**

**Dal 15.7.1996 fino al 30.11.2004** è stato responsabile **Titolare del Settore Affari Generali, Contratti, Supplenze ed Assicurazioni** presso l'Area del Personale e della Contabilità Generale.

In tale qualità:

1. ha esplicitato le procedure relative all'attribuzione degli insegnamenti vacanti mediante affidamenti, supplenze o contratti di diritto privato in tutti i corsi di studio attivati presso le sette Facoltà dell'Ateneo (Corsi di laurea, Diplomi Universitari, Scuole di Specializzazione);
2. ha unificato, semplificato, snellito e reso più spedite le distinte procedure di affidamento di tutti gli incarichi di insegnamento universitario (docenze a contratto comprese) in un solo bando pubblico;
3. ha curato l'applicazione della normativa e connessa contrattualistica sul cd. "Rientro dei cervelli";
4. ha continuato a collaborare, dall'esterno, con il Servizio Sicurezza e Igiene dei Lavoro per tutte le procedure riguardanti il personale;
5. ha studiato, riformato e predisposto, ottenendone l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, tutti gli schemi contrattuali relativi alle possibili forme di collaborazione parasubordinata per le attività d'insegnamento universitario. Lo studio ha riguardato sia gli aspetti giuridici che quelli fiscali dei contratti professionali, di collaborazione coordinata e continuativa, occasionale;
6. ha gestito lo stato giuridico ed economico dei Collaboratori ed Esperti Linguistici di madre lingua straniera (CEL), come regolamentato dal C.C.N.L. - Comparto Università del 21.5.1996 e del 9.8.2000, dalla Legge n. 236/95, dal C.C. Decentrato di Ateneo e dalle pronunce della Giurisprudenza di merito e di legittimità, espletando tutte le procedure relative alla loro assunzione;
7. ha continuato a gestire le polizze assicurative dell'Ateneo provvedendo a tutti gli adempimenti connessi;
8. ha gestito il contenzioso riguardante il Settore di competenza;
9. **ha riformato il Regolamento Univaq** per la disciplina degli insegnamenti a contratto.

\*\*\*

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI SULMONA** a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, dal **1.12.2004** l'attività lavorativa svolta al servizio di detto Ente è stata la seguente:

- a) dall'**1.12.2004** al **31.12.2010** ha ricoperto i seguenti incarichi:
- 1) **responsabile dei Servizi Sicurezza Sociale, Affari Culturali, Servizi Educativi e di Diritto allo Studio, Sport e Turismo, Vice Capo 3<sup>^</sup> Ripartizione “Aree Demografica, Socio/Culturale-Scolastica ed Educativa”**, con decorrenza 01.12.2004, giusto provvedimento di nomina del Sindaco n. 126 del 25.11.2004;
  - 2) **incarico di Posizione Organizzativa di Vice Capo Ripartizione e di Funzionario responsabile dei servizi di Sicurezza Sociale, Servizi Demografici, Affari Culturali, Servizi Educativi e di Diritto allo Studio, Sport e Turismo**, in applicazione degli artt. 8, 9 e 10 del N.O.P. e dell'art. 12 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con decorrenza 1.12.2004, giusta determinazione dirigenziale 3<sup>^</sup> Rip. n. 622 del 3.12.2004 rettificata con determinazione dirigenziale 3<sup>^</sup> Rip. n. 693 del 31.12.2004;
  - 3) con atto sindacale del 16/12/2004, vistato dal Vice Prefetto della Provincia dell'Aquila, in data 29.12.2004, gli è stata conferita la delega delle funzioni di **Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe**, fino ad eventuale revoca;
  - 4) con provvedimento prot. n. 79 del 28/12/2004 a firma del Direttore Generale (City Manager), gli è stata conferita, con decorrenza 1.1.2005, ... *“la piena ed ampia delega in qualità di Responsabile del procedimento per il compimento di tutti gli atti che ineriscono all'amministrazione e gestione ordinaria della 3<sup>^</sup> Ripartizione;...la responsabilità di tutti gli atti istruttori che devono essere predisposti nell'ambito di attribuzioni della 3<sup>^</sup> Ripartizione. ....la potestà di disporre della collaborazione, con responsabilità di firma, dei funzionari e/o impiegati preposti agli uffici ed ai centri unitari di attività della Ripartizione. ....in qualità di Vice Capo Ripartizione, eserciterà i relativi poteri nei casi di assenza o impedimento del sottoscritto”*.
  - 5) incarico di **Posizione Organizzativa di Vice Capo Ripartizione e di Funzionario responsabile dei servizi di Sicurezza Sociale, Servizi Demografici, Affari Culturali, Servizi Educativi e di Diritto allo Studio, Sport e Turismo**, in applicazione degli artt. 8, 9 e 10 del N.O.P. e dell'art. 12 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con

decorrenza 1.1.2005, giusta determinazione dirigenziale 3^ Rip. n. 32 del 24.1.2005;

- 6) con provvedimento n. 152 del 7.2.2005 a firma del Direttore Generale, è stata avocata alla diretta competenza dirigenziale la gestione degli Uffici Sociali e dei Servizi Sociali, **restando assegnate al Dr. Colaprete tutte le altre funzioni attribuite alla 3^ Ripartizione, oltre che le funzioni vicarie del Capo Ripartizione;**
- 7) **incarico di Posizione Organizzativa di Vice Capo Ripartizione e di Funzionario, nell'ambito della 3^ Ripartizione "Aree Demografica, Socio/Culturale-Scolastica ed Educativa", responsabile dei Servizi educativi, di Diritto allo Sport e Turismo, per l'anno 2006**, giusta determinazione dirigenziale 3^ Rip. n. 11 del 18.1.2006;
- 8) con provvedimento n. 37252 del 27.12.2006 a firma del Direttore Generale, a seguito del passaggio delle consegne ad altra articolazione, è stata trasferita al Segretario generale del Comune la delega dei Servizi Demografici precedentemente conferita con determinazione dirigenziale n. 11 del 18.1.2006, modificata con atto prot. 152/D.G. del 7.02.2006;
- 9) **incarico di Posizione Organizzativa di Vice Capo 3° Dipartimento - Area dello Sviluppo Socio-Culturale e dei Servizi alla Persona e titolarità delle funzioni di controllo di gestione dei servizi della stessa unità organizzativa, nonché di Funzionario responsabile degli Uffici/Servizi per lo Sport ed il Tempo libero, Promozione Turistica, Cultura, Istruzione nonché di ogni altra funzione accessoria e complementare, fino al 30.06.2007**, giuste determinazioni dirigenziali n. 7 del 11.1.2007 e n. 150 del 31.5.2007;
- 10) con provvedimento prot. n. 20340 del 6.7.2007 a firma del Direttore Generale è stata conferita *"la delega e responsabilità di procedimento, compresa l'adozione del provvedimento finale nelle materie relative ai Servizi Sociali. La delega è operante con effetto immediato ed ha termine con la fine del mese di luglio."*
- 11) **incarico di Posizione Organizzativa di Vice Capo Ripartizione e di Funzionario Responsabile dei Servizi Affari Culturali, Servizi Educativi e di Diritto allo Studio, Sport e Turismo, fino al 31.12.2007**, giusta determinazione dirigenziale n. 186 del 29.6.2007;
- 12) **incarico di Posizione Organizzativa di Vice Capo Ripartizione e di Funzionario Responsabile dei Servizi Affari Culturali, Servizi Educativi e di Diritto allo Studio, Sport e Turismo**, in applicazione degli artt. 8, 9 e 10 del N.O.P. e dell'art. 12 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi per l'anno 2008, giusta determinazione dirigenziale n. 89 del 31.12.2007;

13) **proroga incarico di Posizione Organizzativa, terminato il 31.12.2010, nell'ambito del 1° Settore - Amministrativo e Legale – Servizi alla Collettività “...fino al conferimento dei nuovi incarichi APO...”** giusta Deliberazione di G.C. n. 241 del 31.12.2008.

Per le su riportate funzioni di Vice Capo Ripartizione/ Dipartimento/ Settore, è stata assunta diretta responsabilità gestionale e rendicontativa in termini di risultato con semplificazione, accelerazione e rilancio delle attività amministrative a supporto delle politiche della Cultura e Grandi Eventi, del Turismo, dello Sport, dei Musei cittadini.

**In tale ambito sono stati organizzati eventi di risonanza nazionale ed internazionale** quali, a titolo di esempio:

1. i concerti spettacolo dei cantanti più famosi del panorama musicale italiano (Nomadi, De Gregori, Renga, Britti, Pooh, Morandi, Negramaro, Cammariere, P.Pravo, PFM, Formula 3, Mannoia, Fossati, Bucci, O.R.O., Frattaroli) nonché di giovani talenti locali (Patrizio Maria D'Artista, N. Tuzii);
2. la cerimonia di inaugurazione e la disputa a Sulmona dei Campionati Europei 2008 di Basket U 20 Femminili e U16 Maschili - “Test event” della XVI Edizione dei Giochi del Mediterraneo di Pescara 2009, sotto l'egida della FIBA Europe con atleti di 16 Nazionali europee;
3. le riprese del film “L'Americano”, con George Clooney;
4. la 18<sup>a</sup> Tappa del Giro d'Italia 100° anno (Sulmona-Benevento);
5. i Campionati Nazionali di Atletica leggera - Finali “Argento” e “Oro”;
6. la Visita Pastorale di Papa Benedetto XVI;
7. il Convegno Mondiale sulle Nanotecnologie, organizzato in collaborazione con il Dipartimento di Fisica dell'Univaq.

Inoltre, nel 2008 ha ideato la I Edizione del Programma Eventi della Pasqua sulmonese, costituito da numerose iniziative di forte richiamo turistico articolate in due settimane, programma entrato stabilmente nel calendario periodico delle politiche culturali cittadine.

**Nei Settori dello Sport e della Cultura ha studiato e predisposto gratuitamente, per la conseguente adozione da parte del Consiglio Comunale:**

1. il **Regolamento** per l'uso e la gestione degli impianti sportivi cittadini,
2. il **Regolamento** per il funzionamento dell'Albo Comunale della Associazioni Sportive Dilettantistiche,
3. il **Regolamento** per l'uso del Teatro comunale Maria Caniglia,

tuttora vigenti, con annessi procedimenti amministrativi semplificati e ad evidenza pubblica.



<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Inglese scolastico, scritto e parlato.</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<b>Buone capacità nell'uso degli strumenti informatici, nonché degli applicativi di supporto alla gestione.</b>
<b>Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc.</b>	<p><b>UNIVAQ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Titolare di certificato di lodevole servizio</b> a firma del Dirigente dell'Area del Personale dell'UNIVAQ ex part. n.122 del 20.1.1998.</li> <li>2. <b>Ufficiale Rogante</b> con delega a redigere e ricevere, a tutti gli effetti legali, gli atti ed i contratti stipulati per conto dell'Ateneo ex Decreto Rettorale (D.R) n. 195-0002 del 14.11.1995 fino al 30.11.2004.</li> <li>3. <b>Partecipazione a seminari formativi</b> organizzati dalla Cattedra di Medicina del Lavoro dell'Università degli Studi di L'Aquila, a <b>convegni nazionali</b> organizzati dalle Università di Pavia, Bologna e Perugia nonché dal Comitato Provinciale di Coordinamento per la Sicurezza del Lavoro su tutte le problematiche riguardanti la normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> <li>4. Con Decreto 12.11.1992 del Ministero di Grazia e Giustizia <b>Rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (MURST) in seno alla Commissione esaminatrice Distrettuale presso la Corte d' Appello di L'Aquila per l'espletamento della sessione speciale degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo - L. 56/'89.</b></li> <li>5. <b>Ringraziamento 18.6.1992</b> per il lavoro svolto in seno alla predetta Commissione, a firma del Presidente della Società Italiana di Psicologia.</li> <li>6. Componente permanente della <b>Commissione Univaq incaricata di espletare le operazioni per l'acquisto di beni o esecuzione di servizi a mezzo di trattativa privata.</b></li> <li>7. <b>Docente</b> nell'ambito dei Corsi di Aggiornamento Professionale con esame finale per il personale universitario in possesso dei profili professionali di Assistente Amministrativo su "<b>Responsabilità e controlli sugli atti contabili dell'Università</b>" ex D.R n. 683 del 4.4.1992.</li> <li>8. Partecipazione, nell'ambito del Progetto promosso dal Ministero della Funzione Pubblica denominato "<b>Semplificazione del linguaggio amministrativo</b>", al corso di formazione sulla riscrittura degli atti amministrativi.</li> </ol>

9. Partecipazione al seminario tenuto presso l'Università degli Studi di L'Aquila sul **contributo previdenziale dei 10% introdotto con L. 335/'95**.
10. **Assolvimento, su delega scritta dei Magnifici Rettori o per volontà del Consiglio di Amministrazione, a compiti di rappresentanza dell'Univaq presso istituzioni, società, consorzi ed organismi di cui la stessa era parte** (es. Consorzio per la Ricerca e la Formazione Ambientali di Sulmona, CO.T.IR-Scerni/CH etc.) **nonché presso gli Organi di Giustizia (Preture e Tribunali), Salone Nazionale dello Studente etc.**
11. **Collaborazione** alla stesura dello statuto del Parco Scientifico e Tecnologico d'Abruzzo Società "Athena 2000".
12. Incarichi speciali quale **Presidente o Componente delle Commissioni Elettorali in occasione del rinnovo delle cariche in seno agli organi collegiali di Ateneo** ed in tale qualità **emendatore del Regolamento per il rinnovo delle rappresentanze studentesche in seno agli organi collegiali di Ateneo.**
13. **Vincitore di n. 2 Campionati Nazionali** (Marina di Camerota 1994 / Villasimius 1998) e **n.1 Coppa Italia** (Marina di Camerota 1997) **di Calcio a 5, riservati ai dipendenti delle Università d'Italia, con la rappresentativa dell'Univaq.**
14. **Citazione** nella "Presentazione" alla Guida dello Studente della Facoltà di Scienze della Formazione A.A.1996-1997 a firma della relativa Preside.
15. **Lettera di ringraziamento** della medesima Autorità Accademica prot. n. 1601 del 22.10.1998 per il contributo alla nascita e sviluppo di detta Facoltà.

### **COMUNE DI SULMONA**

16. **Presidenza della Commissione** per la selezione di Volontari del Servizio Civile ex nota del 19.6.2006 a firma del City Manager.
17. **Presidenza della Commissione** per la gara d'appalto del servizio di elaborazione ed attuazione di un progetto di marketing territoriale della città di Sulmona, ex Determina Dirigenziale n. 2/III del 19.9.2007.
18. **Deleghe del Commissario Prefettizio e del Sub – Commissario** del 24.9.2007, 14.11.2007, 16.11.2007, 26.11.2007, 29.11.2007, 8.1.2008, 6.3.2008, 28.3.2008 per partecipare ad incontri convocati, rispettivamente, dall'Assessorato Regionale alla Cultura, l'Opera Romana Pellegrinaggi, il Segretariato Generale della Presidenza della Giunta Regionale, la Segreteria del Vice Presidente della Regione Abruzzo, l'Arcivescovado di Lanciano, la Fondazione CARISPAQ, la sede

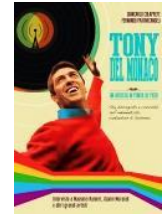
regionale ANCI, l'A.C. Arti e Parchi per iniziative riguardanti la destinazione di fondi a sostegno della cultura, il coordinamento regionale sul turismo religioso, la Rete Abruzzese dello Spettacolo, l'individuazione di itinerari turistico religiosi, l'istituzione del Distretto Culturale della Provincia di L'Aquila etc.

19. **Delega del Sindaco** presso la Presidenza della Giunta Regionale d'Abruzzo - Uffici Direzione Affari Generali, nell'ambito del Progetto "Rete Abruzzese per lo spettacolo" (prot. n.674/GAB del 5.5.2008).
20. **Lettera di ringraziamento** del Dirigente Reggente del 3° Dipartimento (anche City Manager) n. 520 del 14.7.2006 per la gestione delle elezioni politiche e del referendum indetti e svoltisi in tale anno.
21. **Lettera di ringraziamento** dell'Assessore alla Cultura del Comune di Sulmona prot. n. 10753 del 17.4.2007.
22. **Lettera di ringraziamento** del Regista della cerimonia di inaugurazione degli European Champions Ship (Test Event dei Giochi del Mediterraneo Pescara 2009) prot. n. 19734 del 23.7.2008.
23. **Lettera di ringraziamento** del Presidente del Comitato Organizzatore del Giro d'Italia 100° anno – tappa Sulmona – Benevento prot. n. 2984 del 25.1.2010.
24. **Ringraziamento** on web del Vescovo della Diocesi Valva di Sulmona, in data 17.7.2010, per il contributo organizzativo offerto in occasione della visita di Papa Benedetto XVI a Sulmona il 4.7.2010.
25. **Lettera di ringraziamento** per la collaborazione offerta nell'organizzare a Sulmona il **Functional and Nanostructured Materials FNMA09 - Convegno Mondiale sulle Nanotecnologie**, promosso dal Dipartimento di Fisica dell'Univaq in raccordo con il Politecnico di Danzica (PL).
26. **Numerose lettere e note di ringraziamento** a firma di presidenti e rappresentanti di Associazioni Culturali locali e non nonché di artisti esibitisi in città.
27. **Componente di commissioni** per l'aggiudicazione di gare espletate nei Settori Sport e Pubblica Istruzione.
28. **Partecipazione** alla Giornata di Studio su "La concessione di contributi e patrocini alle forme associative"- Firenze il 12.2.2007, a cura della Scuola di Formazione per gli Enti Locali.
29. **Partecipazione** all'iniziativa di aggiornamento "Strategie e tecniche di raccolta fondi e sponsorizzazioni per gli eventi e i servizi culturali (Fund Raising) II° modulo "Progettare e implementare una strategia di fund raising verso le aziende e i privati" - Rimini 8/9.5.2008, a cura del Centro Studi per gli Enti Locali.
30. **Partecipazione** al Seminario su "La gestione dei servizi pubblici locali. Le gestioni associate di funzioni e servizi negli enti locali" – Sulmona 4/5.11.2008, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

31. **Partecipazione** al Corso su “Appalti di Servizi e Forniture: Redazione Capitolato di Gara” – Sulmona 22.6.2009, organizzato da Sinergie Education.
32. **Partecipazione** al Seminario su “La gestione informatica dei documenti: aspetti normativi e tecnologici” – Sulmona 5.5.2010, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
33. **Partecipazione** al Seminario di aggiornamento “Finanziare le attività culturali con i programmi dell’U.E. – Come costruire un progetto di successo” I° Modulo “Il Programma Cultura 2007-2013” e II° Modulo “Simulazione di un progetto per l’accesso ai finanziamenti europei (laboratorio applicativo) – Rimini 16/17/18.6.2010, organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza. **Ideazione, nel corso del II° modulo dello stesso seminario, del Progetto ESCAPE – Rete dei Piccoli Teatri d’Europa – Sistema Europeo dei Centri Artistici Polivalenti d’Europa** con *focus* sul Piccolo Teatro di Via Quatrario di Sulmona di cui al Programma di Mandato 2013/2018 del Sindaco del Comune di Sulmona.
34. **Partecipazione** al Corso di formazione su “Status, poteri e responsabilità dei Consiglieri dopo il D.L.78/10 convertito in legge”, tenutosi a Sulmona il 14.10.2010 a cura di Promo P.A. Fondazione”.
35. **Partecipazione** al Corso di formazione su “La riforma Brunetta”, tenutosi il 26.10.2012 e il 2-10-22.12.2010, organizzato dalla Segreteria Generale del Comune di Sulmona.
36. **Partecipazione** al corso su “IMU: luci e ombre della nuova imposta”, in data 9.5.2012, organizzato da EDK Editore srl il 9.5.2012.
37. **Designazione con Delibera di Consiglio Comunale** quale rappresentante del Comune di Sulmona in seno alla Commissione di gara per l’alienazione di immobili in comproprietà con altri enti pubblici locali.
38. **Partecipazione** ai corsi di aggiornamento su Contabilità Finanziaria e Affari Generali organizzati dalla TINN srl in data 3 e 5.10.2012.
39. **Partecipazione** al Corso "Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Territoriali" dal 2 al 10 ottobre 2013 organizzato dal Comune di Sulmona in collaborazione con la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.
40. **Ideatore e organizzatore** nell’anno 2012 di n. 2 Corsi comunali gratuiti di Kick Boxing riservati alle donne, come da attestati a firma dell’Assessore alle Pari Opportunità e della Dirigente del Servizio Finanziario - Contabile.
41. **Vincitore del Campionato Regionale di Calcio Amatoriale a 11** organizzato dalla FIGC nell’a.s. 2001/2002 (CH, Giugno 2002).

42. **Collaboratore e consulente gratuito, in qualità di componente esperto di musica e spettacolo**, per la giuria del “Premio Nazionale *Un giorno insieme* - Augusto Daolio - Città di Sulmona” nelle edizioni IX (2007), X (2008), XI (2009) e XII (2010).

43. **Autore della biografia TONY DEL MONACO – UN ARTISTA IN PUNTA DI PIEDI** dedicato al cantautore nato a Sulmona (AQ) il 27.12.1935 conseguendo



**A) il titolo di:**

- **Vincitore della “Segnalazione d’Onore” al Premio Firenze 33<sup>a</sup> edizione** (Palazzo dei Cinquecento - Firenze 5.12.2015);
- **Vincitore del “Premio Speciale Biografia – Narrativa Edita” al Concorso di Letteratura Internazionale “Città di Pontremoli”, 5<sup>a</sup> edizione** (Teatro della Rosa - Pontremoli 3.4.2016);
- **Vincitore del “Premio Speciale della Critica” al Premio Letterario Internazionale Città di Cattolica 8<sup>a</sup> edizione** (Teatro della Regina – Cattolica 16.4.2016);
- **Vincitore del 3° premio al Premio Letterario Internazionale Montefiore 6<sup>a</sup> edizione** (Teatro Malatesta - Montefiore Conca 25.9.2016);
- **Vincitore della Menzione d’Onore al Premio Internazionale di Poesia e Narrativa "La baia dell'Arte Le Grazie - Porto Venere" 4<sup>a</sup> edizione** (Sala del Convento degli Olivetani - Le Grazie Porto Venere 2.10.2016);
- **Vincitore 8° posto classificato al Premio Internazionale Letterario Città di Castello 10<sup>a</sup> edizione** (Palazzo Bufalini - Sala degli Specchi Città di Castello 29.10.2016);
- **Vincitore del Premio della Giuria al Premio Letterario Internazionale *Milano International* 1<sup>a</sup> edizione** (Sala Barozzi Istituto dei Ciechi - Milano 25.11.2017),

**B) la partecipazione, come relatore della predetta biografia** e su formale invito degli organizzatori, al

- **Worldbook - Rassegna Letteraria Internazionale del libro** (Palazzo Gradari - Pesaro 8 - 9. 10. 2016);
- **Seminario della Libera Università della Terza Età di Sulmona** (APC Sulmona 2.5.2017);
- **Rotary in Musica, serata (Sulmona 23.2.2018) del Distretto Rotary International 2090 - Club di Sulmona** a 113 anni dalla fondazione.

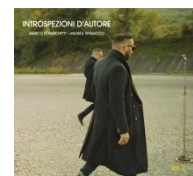
44. **Ideatore nonché responsabile del sito internet [www.tonydelmonaco.it](http://www.tonydelmonaco.it)** dedicato all'artista sulmonese.



45. **Ideatore e Produttore del docufilm** “*Con queste mie mani - le opere lignee e il Presepe di Enzo Mosca*”, dedicato all’artigiano artista di Sulmona (presentazione c/o Cinema Teatro Pacifico - Sulmona 27.12.2016). L’opera è stata inserita nel Catalogo Generale del XXXV Premio Internazionale Firenze - Sezione Arti Visive (2.12.2017).
- 
46. **Referente comunale unico nei rapporti con la FPC srl**, società produttrice del film “L’Americano” con George Clooney (Delibera G.C. n. 171 del 1.9.2009).
47. **Collaboratore gratuito di RARO! e RAROPIU’**, mensili a tiratura nazionale di informazione e critica musicale, con una particolare attenzione al collezionismo discografico.
48. **Collaboratore gratuito dell’Archivio Storico della Canzone Napoletana.**
49. **Ideatore e coordinatore di interviste** con autori, interpreti musicali e giornalisti italiani di chiara fama, all’interno della trasmissione radiofonica di una nota radio del Centro Abruzzo.
50. **Ideatore del recital teatrale in due atti “Un lunghissimo secondo”**, di e con Andrea Lo Vecchio, Antonella Bucci, Mauro Mengali, messo in scena in anteprima nazionale a Sulmona l’8.3.2014, poi inserito nel cartellone di diversi teatri italiani.
51. **Ideatore del Festival dei Cantanti e Musicisti Riuniti della Valle Peligna**, inserito nel Programma di Mandato 2013/2018 del Sindaco del Comune di Sulmona.
52. **Ideatore della Piccola Collana Monografica della Città di Sulmona** (vd. punti 43/44/45/59), in progress.
53. **Ideatore ed estensore del Progetto di incubazione delle imprese agricole consorziate della Valle Peligna** per la commercializzazione dei prodotti tipici locali in immobile comunale presso Via Federico II in Sulmona.
54. **Ideatore ed estensore della proposta di realizzazione a Sulmona della Città dello Sport**, contenuta nel Programma di Mandato 2013/2018.
55. **Ideatore ed estensore del bando unico di gara** per l’esternalizzazione del servizio di gestione di tutti gli impianti sportivi cittadini, contenuto nel Programma di Mandato 2013/2018.
56. **Ideatore ed estensore della proposta di delibera di Giunta per il Consiglio con oggetto l’assegnazione in gestione dei cd. Luoghi Celestiniani di Sulmona.**
57. **Expo Milano 2015: ideatore ed estensore del Progetto “L’equilibrio del Bello, Buono e Genuino”**, presentato ad Abruzzo Sviluppo S.P.A. ed accolto dalla Regione Abruzzo nel quadro delle iniziative per l’Esposizione Universale sul tema dell’alimentazione e della nutrizione. Il progetto ha riguardato, su base comprensoriale, la Valle Peligna, l’Alto Sangro e l’Alta Valle del Sagittario.

58. **Ideatore ed estensore del Progetto di gestione civica associata del Parco Fluviale “Augusto Daolio” di Sulmona.**

59. **Ideatore e Produttore del cd**  
*Introspezioni d'autore Vol.1*, inciso da Marco Formichetti e Andrea Tirimacco, e dei videoclip su You Tube ai seguenti link:



<https://youtu.be/BBHjuxxNpNE>

<https://www.youtube.com/watch?v=JV1LI9770aA>

**Con Deliberazione G.C. n. 161/2011** a decorrere dal 1.7.2011 è stato assegnato al **Servizio Demanio e Patrimonio - 2° Settore Finanziario/Contabile.**

Per tale nuovo incarico, già a pochi mesi dall'insediamento, ha recuperato al bilancio comunale decine di migliaia di euro di canoni arretrati non riscossi procurandone anche la relativa indicizzazione.

**Con Deliberazione G.C. n. 271/2015**, a decorrere dal 1.12.2015, il **Servizio Demanio e Patrimonio è stato trasferito al Settore 4° Ambiente ed Infrastrutture.**

In esecuzione di Delibera di Giunta Comunale n. 10/2019, con atto a firma del **Segretario Generale del Comune**, a decorrere dal 25.1.2019, **Colaprete è stato ri-assegnato al Settore 1 Servizi alla Collettività – Ufficio Cultura Turismo e Sport del Comune di Sulmona.**

**Aggiornato al 20.5.2019**